

豊田商工会議所 職員採用募集要項（中途）

●仕事概要

豊田商工会議所は市内を中心に約6600の商工業会員を有する地域総合経済団体です。経営者が抱える課題の解決（経営相談・融資相談等）や行政の施策（補助金・助成金など）をいち早くわかりやすく周知し、より効果的・効率的な活用を支援する業務を主に行っています。また、各種商業イベントの企画・運営も行うなど多彩な業務内容になっています。専門的な仕事が多いですがスキルアップとやりがいがある職場です。

●採用予定人数

総合職	2名
-----	----

●募集期間

募集人数を採用次第終了

●募集内容

職務内容	資格	保有経験・スキル
①人事・総務	・大卒以上（職業経験3年～10年程度） ・日商簿記検定3級以上	・人事全般 ・その他経理等管理部門の経験があれば望ましい
②経営改善普及業務 及びまちづくり業務	（日商簿記未取得の場合は入所後1年以内に取得）	・金融機関勤務経験

●採用後の待遇

給与	月額 225,000円から285,000円 年額 3,600,000円から4,600,000円 ※手当除く
諸手当	扶養手当、住居手当、通勤手当など
給与改定	年1回(4月)
賞与	年2回(7月、12月)
勤務地	豊田市内（本所又は支所）
勤務時間	8時30分から17時30分（昼休憩60分）【標準労働時間/1日8時間】
休日休暇	完全週休2日制(土曜日・日曜日)、祝日、年次有給（2年目から20日）、年末年始有給（6日間）、夏季有給（5日間）、慶弔など
保険	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険
福利厚生	【制度】財形貯蓄制度・退職金制度など 【施設】市内各施設優遇サービスなど
教育制度	新入社員研修、Off-JT（職能職種別・業務別・階層別研修）、資格取得支援制度あり

●採用試験申込

提出方法	郵送または持参
提出先	471-8506 豊田市小坂本町1-25 豊田商工会議所 総務部 人事担当 宛
提出書類	履歴書、資格証明書

●問い合わせ先

総務部 前田
TEL:0565-32-4568