

豊 田 市 長 様

所在地
 会社名
 (フリガナ)
 代表者氏名 印

エコアクション21認証取得計画書

豊田市中小企業エコアクション21認証取得費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、計画書を提出します。

認証・登録取得 に必要な 経費見積額 *消費税抜き	審査に要する費用	円
	認証、登録に要する費用	円
	コンサルタント委託料	円
	その他	円
	合計	金 円
認証・登録取得予定期間 (コンサル期間含む)		平成 年 月から平成 年 月まで
予定しているコンサル依頼者		
予定している登録審査申込 地域事務局		
連 絡 先	所属・部署	担当者
	電話番号	F A X 番号
	E - m a i l	

以下のすべてを満たしています。（ はい ・ いいえ ）

- ①今回申請するエコアクション21認証・登録は、豊田市内の事業所では、新規のものである。
- ②暴力団でない団体である。
- ③暴力団員が役員となっていない団体である。
- ④暴力団又は暴力団員と密接な関係を有しない団体である。

- 添付書類
- 1 企業概要書（様式第1号（その2））
 - 2 会社の定款又はこれに類する書類
 - 3 役員名簿（様式第1号（その3））
 - 4 会社を紹介するパンフレット

企業概要書

本社所在地	〒		
名 称		電話番号	
全社従業員数	人	資本金 又は 出資総額	
業 種 及 び 事業概要			
エコアクション21 認証・取得対象 事業所所在地 名 称	〒		
市内従業員数	人	電話番号	
業 種 及 び 事業概要			
会社略歴			

平成 年 月 日

豊 田 市 長 様

所在地
会社名
(フリガナ)
代表者氏名

印

エコアクション21認証取得費補助金交付申請書

豊田市中心企業エコアクション21認証取得費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、補助金の交付申請書を提出します。

コンサル依頼者	
登録審査申込 地域事務局	
認証・登録日	平成 年 月 日
補助金交付申請額	金 円
備 考	エコアクション21認証取得計画承認書番号：豊産発第 号

- 添付書類
- 1 実績報告書（様式第4号）
 - 2 環境活動レポート
 - 3 経費の支払い等を証明する書類の写し
 - 4 請求書の写し
 - 5 認証・登録証の写し
 - 6 契約書の写し
 - 7 市税の完納証明書
 - 8 従業員数の内訳が明らかになるもの
(市内外の事業所がエコアクション21認証・登録の場合)

様式第4号（第10条関係）

エコアクション21認証取得に係る実績報告書

取得した理由	
年 月 日	活 動 内 容
・ ・	コンサルの開始
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	審査人による書類審査
・ ・	審査人による現地審査
・ ・	認定・登録（認証・登録番号： _____）

審査登録等経費の内訳（消費税抜き）		
内 容	金 額	備 考
コンサル費用（旅費含む）		
審査費用		
認証・登録料（初回分）		
その他		
合 計 ①		円
審査登録等経費合計金額	×	補助率
① _____	×	1/2
		×
		按分率（※）
		_____/_____
		= _____ 円
※市外の事業所がある場合、従業員数で按分する。		
補助金交付申請金額（1,000円未満は切捨て）		
		_____ 円