

豊 田 市 長 様

所在地
会社名
(フリガナ)
代表者氏名

印

エコアクション21認証取得計画書

豊田市中小企業エコアクション21認証取得費補助金交付要綱第8条の規定に基づき、計画書を提出します。

認証・登録取得に必要な経費見積額 (コンサル・審査・登録経費) *消費税込の金額を記入		金	円
認証・登録取得予定期間 (コンサル期間含む)		平成 年 月	から平成 年 月まで
予定しているコンサル依頼者			
予定している登録審査申込 地域事務局			
連絡先	所属・部署	担当者	
	電話番号	FAX番号	
	E-mail		

以下のすべてを満たしています。(はい ・ いいえ)

- ①今回申請するエコアクション21認証・登録は、豊田市内の事業所では、新規のものである。
- ②暴力団でない団体である。
- ③暴力団員が役員となっていない団体である。
- ④暴力団又は暴力団員と密接な関係を有しない団体である。

- 添付書類
- 1 企業概要書（様式第1号（その2））
 - 2 会社の定款
 - 3 役員名簿（様式第1号（その3））
 - 4 会社を紹介するパンフレット

企業概要書

本社所在地	〒		
名 称		電話番号	
全社従業員数	人	資本金 又は 出資総額	
業 種 及 び 事業概要			
エコアクション2 1 認証・取得対象 事業所所在地 名 称	〒		
市内従業員数	人	電話番号	
業 種 及 び 事業概要			
会社略歴			

豊 田 市 長 様

所在地
会社名
(フリガナ)
代表者氏名

印

エコアクション21認証取得費補助金交付申請書

豊田市中小企業エコアクション21認証取得費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、補助金の交付申請書を提出します。

コンサル依頼者	
登録審査申込 地域事務局	
認証・登録日	平成 年 月 日
補助金交付申請額	金 円
備 考	エコアクション21認証取得計画承認書番号：豊産発第 号

- 添付書類
- 1 実績報告書（様式第4号）
 - 2 環境活動レポート
 - 3 経費の支払い等を証明する書類の写し
 - 4 請求書の写し
 - 5 認証・登録証の写し
 - 6 契約書の写し
 - 7 市税の完納証明書
 - 8 従業員数の内訳が明らかになるもの
(市内外の事業所がエコアクション21認証・登録の場合)

様式第4号（第10条関係）

エコアクション21認証取得に係る実績報告書

取得した理由	
年 月 日	活 動 内 容
・ ・	コンサルの開始
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	
・ ・	審査人による書類審査
・ ・	審査人による現地審査
・ ・	認定・登録（認証・登録番号：

審査登録等経費の内訳（税込み）		
内 容	金 額	備 考
コンサル費用（旅費含む）		
審査費用		
認証・登録料（初回分）		
		円
合 計 ①		
審査登録等経費合計金額	×	補助率
① _____	×	1 / 2
		×
		按分率（※）
		_____ / _____
		= _____ 円
※市外の事業所がある場合、従業員数で按分する。		
補助金交付申請金額（1,000円未満は切捨て）		
		_____ 円

平成 年 月 日

豊 田 市 長 様

所在地
会社名
(フリガナ)
代表者氏名

印

エコアクション21認証取得費補助金交付請求書

平成 年 月 日付豊産発第 号で交付決定の通知を受けた補助金について、豊田市中小企業エコアクション21認証取得費補助金交付要綱第12条の規定に基づき、次のとおり請求します。

金額	¥							円
----	---	--	--	--	--	--	--	---

(振込先)

金融機関	銀行 農協 信用金庫	本店 出張所 支店
口座番号	普通・当座 No.	
口座名義人	フリガナ	